

SachbearbeiterIn Innendienst

Strassen- und Tiefbau, Raum Winterthur (80 - 100%)

Die Hüppi AG ist eine überregionale Bauunternehmung die im Bereich des Strassen-, Tief- und Belagbaus tätig ist. Rund 200 Mitarbeitende verteilt in sechs Filialen engagieren sich täglich um die Zufriedenheit unserer Kunden. Für den **Raum Winterthur** suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n initiative/n und erfahrene/n SachbearbeiterIn Innendienst (80 – 100%).

Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Bauführer bei administrativen Aufgaben während der AVOR- und Ausführungsphase
- Rechnungserstellung Debitoren
- Überprüfung der Kreditorenrechnungen mit Lieferscheinen
- Monatliche Bearbeitung von Spesen und Stundenrapportierung des Personals
- Verantwortlich für Bekleidung und Ausrüstung des Personals
- Erstellen von Protokollen / Div. Sitzungen
- Telefonischer Kundenkontakt
- Allgemeines Office-Management
- Allgemeine Marketingaufgaben
- Stv. des Sachbearbeiters Offertwesen

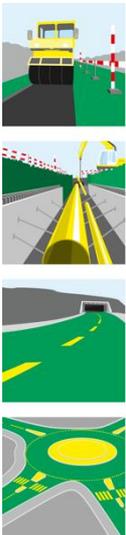
Voraussetzungen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der Programme MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie Selbstständigkeit
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, jede weitere Sprache von Vorteil
- Einige Jahre Berufserfahrung im Baugewerbe sind für diese vielseitige Stelle von Vorteil
- Kenntnisse der Bau-Software BauBit von Vorteil

Als Familienunternehmen bieten wir:

- Vielseitiges Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen Projekten
- Offene Kommunikation und Wertschätzung
- Attraktives Gehaltspaket und umfassende Benefits
- Kontinuierliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Möchten auch Sie ein Teil von unserem Team sein und mit Ihrem Wissen und Können die Zukunft der Hüppi AG mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.



Hüppi AG, Bauunternehmung
Technoramastrasse 10, 8404 Winterthur
personal@hueppi.ch
www.hueppi.ch